



RED BOX
VIRTUAL OFFICE

Red Box Virtual Office
A Trabalhar Consigo Para O
Ajudar A Si E Ao Seu Negócio A
Poupar Tempo E Dinheiro!

Se está à procura de um de Assistente Virtual, este guia dar-lhe-á a informação que precisa de forma a tomar uma decisão esclarecida.

Definição de Assistente Virtual

A Wikipédia apresenta a seguinte definição de Assistente Virtual:

“Assistentes Virtuais constituem-se como empresários em nome individual que fornecem assistência administrativa, técnica ou criativa (social) a partir de um escritório em casa.

Normalmente, este tipo de assistentes trabalha para pequenas empresas ou grupos de consultoria. Os Assistentes Virtuais trabalham com base em contratos e na cooperação de longa duração.

É exigida uma experiência administrativa de pelo menos 5 anos em cargos como assistente executivo, gerente/ supervisor administrativo, secretaria, *et cetera*.”

Introdução

O que ganha com um Assistente Virtual?

Vivemos num mundo de constante mudança e exigência. Os proprietários de pequenos negócios precisam de desempenhar diversas funções (operador de serviço ao cliente, agente de vendas, contabilista, administrador, publicitário, ...) de forma a manterem-se competitivos. O facto de estarem embrenhados em todos os aspectos do negócio em vez de apenas se dedicarem à parte do seu desenvolvimento pode não ser uma forma muito lucrativa de trabalhar.

Não tem de construir o seu negócio sozinho!

Ainda que trabalhe com um orçamento limitado, o apoio e auxílio que precisa para desenvolver o seu negócio e alcançar os seus objectivos está disponível e a um preço que o/ a poderá deixar agradavelmente surpreendido/a.

Uma das formas mais eficientes de alcançar os seus objectivos é subcontratar as suas tarefas administrativas diárias, mensais, a tempo inteiras ou parciais, a um Assistente Virtual. Ao invés de tentar manter-se actualizado/ a em relação às últimas ideias e desenvolvimentos tecnológicos, o Assistente Virtual pode satisfazer os seus desafios empresariais. Ao ser detentor/a dos conhecimentos necessários, flexível, inovador, organizado e eficiente, um Assistente Virtual consegue corresponder às necessidades dos seus clientes e fazer o negócio destes progredir, sem trazer os custos usuais de um empregado a tempo inteiro ou parcial da empresa.

Custos a considerar em relação à contratação de um Assistente Virtual

Está a fazer tudo sozinho/a?

Está:

- a actualizar o seu blogue?
- a lidar com os credores?
- a procurar nova mobília para o escritório?

Então quem está :

- a atrair novos clientes?
- a publicitar os seus produtos ou serviços?
- a frequentar acontecimentos importantes?

Quanto tempo lucrativo está a perder? Não deveria passar o seu tempo com os seus clientes ao invés de com questões administrativas? O seu tempo não vale mais do que isso?

O seu tempo não seria melhor empregue e, mais importante do que isso, mais rentável, se concentrasse a sua atenção no seu negócio, enquanto delega tarefas essenciais mas menos lucrativas?

Custos a serem levados em conta quando contrata um Assistente Virtual

Pode ter pensado que contratar alguém para trabalhar ao seu lado, no seu escritório, seria o caminho a seguir em frente. Contudo, mesmo funcionários a tempo parcial trazem custos adicionais para além do seu salário.

Ao contratar a Red Box, nós conseguimos que poupe dinheiro em:

- Salários anuais
- Custos de recrutamento e impostos laborais
- Férias anuais
- Dispensas por baixa médica
- Formação
- Equipamento do escritório e licenças de software.

A lista pode ser interminável!

Aqui estão alguns números de referência em relação à contratação de pessoal:

Custos adicionais de contratação de pessoal Portugal¹

Salário base de 12.000€ + custos de contratação = c.€15,800

Custos adicionais de contratação de pessoal Reino Unido²

Salário base de £25,000 + custos de contratação = c.£31,000

Custos adicionais de contratação de pessoal EUA³

Salário base de \$50,000 + custos de contratação = c.\$65,000

Custos adicionais de contratação de pessoal Austrália⁴.

Salário base de AU\$50,000 custos de contratação = c.\$71,000

Quando equaciona que o total de custos para o seu negócio por trabalhador pode ser desde 90€ por dia, a parceria com um Assistente Virtual pode ser algo muito atractivo e eficiente do ponto de vistas das despesas.

O que pode um Assistente Virtual fazer por si?

Existe uma panóplia de tarefas que a Red Box pode realizar por si, poupando-lhe tempo e dinheiro. A Red Box pode assumir a administração diária da sua empresa, apoiá-lo/a em projectos ou estar disponível para quando necessitar de uma ajuda extra.

Claro que podemos também gerir a sua conta de e-mail ou atender os telefonemas quando não estiver disponível.

Contudo, há muito mais que um Assistente Virtual pode fazer por si.

Na Red Box, nós podemos:

- editar documentação
- gerir os seus contactos
- escrever as suas newsletters
- fazer o seguimento com clientes
- actualizar o seu sítio na Internet ou Blogue
- transcrever entrevistas
- gerir a sua agenda
- organizar eventos
- organizar viagens

Estas são apenas algumas das tarefas que nós, na Red Box, fazemos pelos nossos clientes diariamente.

Para saber como nós podemos ajudá-lo/a a poupar tempo e dinheiro no seu negócio, contacte-nos agora.

Quatro benefícios fabulosos ganhos com a contratação de um Assistente Virtual

- 1. Custos de gestão diária mais baixos**
 - Cortes em excedentes relacionados com a contratação de pessoal tais como equipamento de escritório, espaço, formação, salários, férias, etc.
 - Pagamento apenas pelo trabalho que está a ser feito. Não se cobram dias de dispensa médica, tempo improdutivo, etc.
- 2. Gestão mais eficiente do seu tempo**
 - Delegar tarefas dá-lhe a liberdade e a flexibilidade para se concentrar no seu negócio.
 - Delegar a sua administração permite-lhe utilizar o seu tempo nas partes do seu negócio que geram lucro.
 - A qualidade do seu produto aumenta não passa 14 horas diárias a levar a cabo tarefas básicas.
 - Quando questões urgentes se colocam, pode lidar com elas de forma imediata.
- 3. Aumento da sua produtividade**
 - Diminua o tempo que demora a levar o seu produto ou serviços ao cliente.
 - Os seus projectos e conceitos à espera para serem concretizados podem se tornar uma realidade.
- 4. Conversão do seu escritório num Escritório Virtual**
 - Trabalhe a partir de *qualquer sítio* no Mundo, permanecendo sempre acessível aos seus clientes .
 - Facilite a troca e colaboração de *informação* entre colegas.
 - Aumente a *experiência* dos seus produtos e/ou serviços disponíveis para os seus clientes .

Contactos

Emma Crabtree
Proprietária
Red Box Virtual Office

info@redboxvirtualoffice.com

www.redboxvirtualoffice.com

+ 351 965 454 775

Skype: coimbragirl

Source

1— <http://www.management-issues.com>

2— <http://www.techscribe.co.uk/ta/cost-of-employment.htm>

3— <http://web.mit.edu/e-club/hadzima/how-much-does-an-employee-cost.html>

4— http://www.booksonsite.com.au/Content_Common/pg-TheHiddenCostsofEmployment.seo